

MRC

ROUSSILLON **RS**

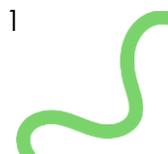
Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels

MRC de Roussillon et Musée d'archéologie de Roussillon

Août 2025

Table des matières

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE PROECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	0
TABLE DES MATIERES	1
1. DEFINITIONS.....	3
2. INFORMATION GENERALE	4
2.1 Objectif de la présente Politique.....	4
2.2 Complémentaire aux conditions.....	4
2.3 Consentement	4
2.4 Limites de la Politique	4
2.5 Coordonnées de la Responsable de la protection des RP.....	4
3. TRAITEMENT DES RP	5
3.1 Moyens de collecte.....	5
3.1.1 Divers moyens	5
3.1.2 Profilage et localisation.....	5
3.1.3 RP collectés.....	5
3.2 Collecte de RP par un tiers	6
3.3 Refuser une collecte facultative	7
3.3.1 Comment refuser une collecte facultative.....	7
3.3.2 Mesures offertes pour refuser des moyens de collecte des RP	7
3.4 Utilisation des RP.....	7
3.5 Accès, communication et transfert des RP	8
3.5.1 Accès aux RP dans la MRC	8
3.5.2 Communications des RP	8
3.5.3 Fournisseurs de services et autres tierces parties	9
3.5.4 Communication à l'extérieur du Québec	10
3.5.5 Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection de nos droits.....	10
3.6 Consentement	11
3.6.1 La collecte, l'utilisation ou la communication de RP	11
3.6.2 Critères du consentement requis	11
3.6.3 Refus d'utiliser le site web	11
3.7 Conservation des RP.....	11



4.	VOS DROITS.....	11
5.	QUESTIONS ET PLAINTES	12
6.	TEMOINS DE CONNEXION ET AUTRES TECHNOLOGIES SIMILAIRES	13
6.1	Distinctions entre fichiers témoins.....	13
6.2	Consentement aux Fichiers témoins	13
7.	MESURES DE SECURITE	14
8.	MODIFICATION DE LA PRESENTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE	14
9.	LIENS VERS DES SITES WEB DE TIERS	15
10.	RECAPTCHA INVISIBLE	15
11.	INDIVIDUS AGES DE MOINS DE 14 ANS.....	15
12.	LOIS APPLICABLES.....	15



1. Définitions

« **MRC** », « **Nous** », « **Notre** », « **Nos** » : la Municipalité régionale de comté de Roussillon et le musée d'Archéologie de Roussillon.

« **Fournisseur de services** » : Toute personne physique ou morale qui traite des renseignements personnels pour le compte de la MRC, notamment des sociétés tierces ou des employés mandatés par la MRC, dans le but de faciliter la prestation de services, de fournir des services en son nom ou de soutenir l'analyse de l'utilisation de ses services.

« **Bannière de témoins de connexion** » : fenêtre intempestive réclamant votre consentement à l'utilisation et à la collecte de certains de vos renseignements personnels sur les sites web de la MRC.

« **Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels** » : document décrivant nos règles encadrant notre gouvernance de vos renseignements personnels.

« **RP** » : tout renseignement qui concerne une personne physique et permet de l'identifier, c'est-à-dire qui révèle de manière directe ou indirecte quelque chose sur l'identité, les caractéristiques (ex. : les habiletés, préférences, tendances psychologiques, prédispositions, capacités mentales, caractère et le comportement de la personne concernée) ou les activités de cette personne, et ce quelle que soit la nature du support et quelle que soit la forme sous laquelle ce renseignement est accessible (écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre).

« **Responsable de la protection des RP (RPRP)** » : la personne responsable de l'application de la présente Politique et dont les coordonnées sont identifiées à la section 2.5.

« **Services** » : fait référence aux applications des sites Web de la MRC, nos pages sur les réseaux sociaux et tous les programmes et services qui vous y sont rendus parmi lesquels permet :

- Votre participation à des sondages ;
- La réalisation d'une requête d'accès à l'information ;
- De vous informer de nos projets d'intérêt public ;
- De vous informer sur les séances du Conseil des maires ;
- De vous communiquer des informations d'intérêt public ;
- D'accéder aux Sites web des municipalités composant la MRC de Roussillon ;
- De vous communiquer une infolettre si vous choisissez de vous y abonner ;
- De vous permettre de vous inscrire à des activités.

« **Site web** » : Les sites web de la MRC suivants : roussillon.ca, info-collectes.ca, salondulivrederoussillon.ca, fousdurou.ca, maillage-m.ca, archeomusee.ca,

« **Témoin de connexion** » : Les témoins de connexion sont des fichiers textes s'installant sur votre ordinateur ou votre appareil mobile. Ces témoins peuvent contenir de l'information sur votre historique de recherche, les pages web que vous visitez ainsi que votre navigateur web.



« **Traiter** », « **Traitement** » : Notion englobant toutes opérations pouvant affecter ou concerner un renseignement personnel parmi lesquelles : la collecte, l'utilisation, la conservation, la destruction, la communication ou la transmission.

2. Information générale

2.1 Objectif de la présente Politique

La protection de la vie privée est importante pour la MRC. Pour cette raison, nous avons mis en place des mesures de protection et des pratiques de saine gestion de vos RP conformément aux lois applicables au Québec et au Canada.

2.2 Complémentaire aux conditions

La présente politique de confidentialité décrit nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de traitement, de communication, de conservation et de destruction des RP des personnes bénéficiant de nos services, des visiteurs de nos sites web et de ses utilisateurs.

2.3 Consentement

En utilisant les sites web de la MRC ou l'un de nos services, vous acceptez que nous puissions traiter vos RP conformément aux conditions décrites aux présentes. Si vous n'acceptez pas de respecter et d'être lié par la présente Politique, vous n'êtes pas autorisé à visiter, à accéder ou utiliser notre site web ou nos services ni à partager vos RP avec la MRC.

2.4 Limites de la Politique

Cette Politique ne s'applique pas aux RP des employés, des représentants et des consultants de la MRC, ou à toute autre personne affiliée à la MRC, ainsi qu'à toute information qui ne constitue pas un RP tel que défini par les lois applicables au Québec et au Canada.

2.5 Coordonnées de la Responsable de la protection des RP

Tous commentaires, questions et plaintes portant sur la Politique et les pratiques de la MRC en matière de respect de la vie privée peuvent être adressés au RPRP, aux coordonnées suivantes :

Colette Tessier, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe à greffe@roussillon.ca ; où à l'adresse suivante :

MRC de Roussillon
260 rue Saint-Pierre, bureau 200
Saint-Constant (Québec) J5A 2A5



3. Traitement des RP

3.1 Moyens de collecte

3.1.1 Divers moyens

Nous collectons vos RP par le biais de notre site web ou de tout autres moyens technologiques de diverses façons, soit :

- Automatiquement : lorsque vous accédez à notre site Web, l'appareil que vous utilisez peut transmettre certains RP ;
- Formulaires électroniques : en remplissant et en nous communiquant l'un de nos formulaires électroniques ;
- Courriels communiqués : par les courriels que vous nous communiquez en utilisant l'une des adresses courriel disponibles sur notre site web ;
- Caméras : surveiller les déplacements et offrir assistance aux visiteurs au moyen de caméras installées à l'extérieur du bureau ;
- Tiers : par l'intermédiaire de tiers identifiés à la section 3.2, qui recueillent des RP en notre nom.

3.1.2 Profilage et localisation

Nos sites Web disposent de fonctions permettant de réaliser un profil de vos activités et de vous localiser. Ces fonctions sont utilisées par des tiers identifiés à la section **Erreur! Source du renvoi introuvable.** Nous désactivons ces fonctions par défaut. Vous pouvez les activer par la bannière de témoins de connexion.

3.1.3 RP collectés

3.1.3.1 Catégories de renseignements recueillis

Dans le cadre de nos activités, nous pouvons traiter différents types de RP incluant les renseignements énumérés ci-dessous.

- Des renseignements d'identification et vos coordonnées, parmi lesquels votre nom et prénom, votre adresse postale, votre adresse courriel, votre numéro de téléphone (collecte obligatoire pour l'obtention de certains services) ;
- Des renseignements démographiques, tels que votre lieu de résidence (collecte obligatoire pour l'obtention de certains services) ;
- Des renseignements techniques ou numériques, incluant des renseignements de connexions et autres informations sur vos activités sur le site web, comme votre adresse IP, les pages que vous avez consultées, l'heure et la date de vos visites, votre nombre de connexions, votre nom de domaine, l'adresse du site référent (si accédez au site Web à partir d'un autre site), le type de navigateur que vous utilisez, le système d'exploitation de votre appareil et autres informations



matérielles et logicielles (collecte facultative, vous pouvez activer cette collecte à partir de notre fenêtre de témoins de connexion) ;

- Vos consentements à l'utilisation de certains témoins de connexion sur notre site web ainsi qu'à la communication ou à l'utilisation de vos RP (collecte facultative, ils ne sont collectés que si vous consentez) ;
- Des renseignements dont nous avons besoin pour offrir la prestation de nos services, tels les renseignements concernant les services que nous vous avons rendus ou que nous vous rendons (collecte obligatoire pour l'obtention de certains services) ;
- Des renseignements que vous choisissez de fournir ou de nous transmettre, par exemple, lorsque vous remplissez un formulaire en ligne, répondez à des sollicitations, à une demande de réception de nos infolettres ou des sondages, ou que vous communiquez avec l'un de nos employés ou l'un de nos représentants (collecte facultative) ;
- Des renseignements de localisation tels que les adresses IP (collecte facultative, vous pouvez activer cette collecte à partir de notre fenêtre de témoins de connexion).

3.1.3.2 Limitation du traitement aux fins nécessaires et légitimes

Dans chaque cas, ces RP sont traités conformément à l'article 3.4.

3.1.3.3 Retirer son consentement à une collecte facultative

À moins que la Loi ou que vos obligations contractuelles n'en prévoient autrement, vous pouvez retirer en tout temps votre consentement à l'utilisation ou la communication de RP suivant une collecte identifiée comme « facultative » en suivant la procédure prévue à la section 3.3.

3.2 Collecte de RP par un tiers

Contractants en matière de collecte : Nous recevons des RP de la part de nos contractants qui se chargent de la collecte de matières résiduelles. Ceux-ci nous communiquent des problématiques liées à certaines adresses ou locations afin que nous puissions intervenir afin de régler cette problématique (collecte obligatoire).

Système de signalement et requêtes : Nous recevons des RP de la part de notre contractant Blanko qui collecte en notre nom les RP que vous inscrivez lorsque vous effectuez une requête ou une plainte sur notre gestionnaire de plaintes et de requêtes liées aux matières résiduelles. Ces RP sont nécessaires afin de traiter convenablement les requêtes ou plaintes que nous recevons.

Plateforme de marketing par courriel : Cyberimpact collecte en notre nom les RP que vous inscrivez afin de recevoir des courriels personnalisés de la MRC.

Municipalités : Les municipalités situées sur notre territoire, ainsi que leurs évaluateurs fonciers, nous transmettent des renseignements relatifs aux impôts fonciers. Ces



informations nous permettent d'identifier les personnes en défaut de paiement de taxes, en vue de procéder à des enchères, conformément aux dispositions du *Code municipal du Québec* (collecte obligatoire).

Entreprises : Des organisations partenaires, telles que le Centre d'entrepreneuriat des Grandes-Seigneuries et les entreprises participantes à nos programmes d'aide, recevront certains renseignements démographiques, identifiants et coordonnées concernant les entrepreneurs et les associés de l'entreprise. La collecte de ces données est obligatoire pour pouvoir participer aux programmes.

3.3 Refuser une collecte facultative

3.3.1 Comment refuser une collecte facultative

Vous pouvez refuser une collecte facultative :

- En n'inscrivant pas vos RP dans nos formulaires électroniques ou papiers lorsque la communication de ceux-ci est indiquée comme étant facultative ;
- En communiquant une demande à la RPRP aux coordonnées identifiées de la présente politique ;
- En sélectionnant « refuser », dans la bannière de témoins de connexion.

3.3.2 Mesures offertes pour refuser des moyens de collecte des RP

Vous pouvez également nous communiquer vos RP autrement que par moyens technologiques comme notre site web. Vous pouvez nous communiquer ceux-ci :

- Par courriel ;
- Par téléphone ; où
- En personne.

3.4 Utilisation des RP

Nous pouvons utiliser vos RP aux fins décrites ci-dessous, pour notamment :

- Exploiter, maintenir, superviser, développer, améliorer et offrir les fonctionnalités de notre site web ;
- Fournir nos services, incluant les services définis dans la section 2 ;
- Surveiller les déplacements et offrir assistance aux visiteurs au moyen de caméras installées à l'extérieur du bureau ;
- Toutes fins inscrites à la section 3.2 ;
- Évaluer une demande d'emploi ;



- Exécuter nos obligations contractuelles ;
- Traiter et résoudre les plaintes et les insatisfactions ;
- Développer, améliorer et offrir de nouveaux services ;
- À transmettre des messages, des mises à jour, des alertes de sécurité ;
- À des fins publicitaires (si vous avez préalablement consenti au traitement de vos RP à ces fins) ;
- Répondre à vos questions et vous fournir une assistance au besoin ;
- Effectuer des recherches, des analyses et des statistiques en lien avec la MRC ;
- Détecter et prévenir les fraudes, erreurs, pourriels, abus, incidents de sécurité et autres activités préjudiciables ;
- Pour toute autre fin imposée ou permise par les lois applicables.

3.5 Accès, communication et transfert des RP

Nous pouvons transférer, communiquer ou permettre l'accès de vos RP à nos employés, nos fournisseurs de services, qui ont besoin de ces renseignements pour nous aider à exploiter notre site web, réaliser nos services, réaliser nos activités ou vous servir.

3.5.1 Accès aux RP dans la MRC

Vos RP ne sont accessibles qu'à nos administrateurs, employés ou représentants auxquels l'accès à vos RP est nécessaire pour qu'ils puissent exercer leurs fonctions. À ce titre, vos renseignements peuvent être accessibles à :

- Notre responsable de la protection des RP ;
- Nos services TI (« Technologies de l'information ») ;
- Nos services administratifs ;
- Nos ressources humaines (en cas de candidature à un emploi).

3.5.2 Communications des RP

Nous ne communiquons vos RP à vos fournisseurs de services que si ceux-ci se sont préalablement engagés par écrit à assurer la confidentialité de vos RP conformément aux lois applicables et à notre Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels par l'implémentation de diverses mesures de protection et de gouvernance de l'information. Ces mesures sont proportionnelles à la sensibilité des RP traités ou communiqués. Sans s'y limiter, nos fournisseurs de services ne peuvent utiliser vos RP que de manière confidentielle selon nos directives et uniquement pour les fins pour lesquelles ils ont été fournis. De surcroit, nous ne fournissons à nos fournisseurs de services que les RP nécessaires à l'exécution de leur mandat ou contrat et nous



obligeons ces fournisseurs de services à détruire les RP de façon appropriée dès la fin du contrat ou dès que leur utilisation n'est plus nécessaire.

3.5.3 Fournisseurs de services et autres tierces parties

Bien que nous tentions d'éviter de communiquer vos RP à des tiers, nous pouvons faire appel à des fournisseurs de services pour exécuter divers services pour notre compte, tels que la gestion et la sécurité informatique, le marketing, ainsi que l'analyse, l'hébergement et le stockage de données. Nous avons défini ci-dessous certains cas pour lesquels un tel partage peut avoir lieu :

- Nous utilisons le témoin de connexion Google Analytics pour analyser l'audience du site Web et créer des statistiques. Pour plus d'information, consultez la [politique de confidentialité de Google](#) ainsi que leur [tableau des témoins de connexion destinés à la publicité et à la mesure](#) (en anglais seulement). Veuillez noter que ce témoin de connexion peut collecter des RP pouvant vous localiser et pouvant réaliser un profilage de vos activités sur le Web ;
- Nous utilisons Google Ads pour analyser l'audience de nos services, établir des statistiques et converser avec des clients et prospects. Pour plus d'information, consultez la [politique de confidentialité de Google](#) ainsi que leur [tableau des témoins de connexion publicitaires et de mesure](#). Veuillez noter que ce témoin de connexion peut vous identifier et réaliser un profilage de vos activités sur le web afin de vous communiquer de la publicité qui répondrait à vos intérêts (publicité ciblée) ;
- Nous utilisons les services de Meta (Facebook Pixel) pour permettre de comprendre et de diffuser des annonces, établir des statistiques et converser avec des clients et prospects. Pour plus d'informations, consultez la [politique de confidentialité de Meta](#) ;
- Nous utilisons les témoins de connexion de YouTube pour permettre à Google de recueillir des renseignements techniques sur les visionnements et les préférences des utilisateurs sur les vidéos YouTube présentées sur notre site web. Pour plus d'information, vous pouvez consulter la [politique de confidentialité de Google](#) ;
- Nous utilisons YouTube pour présenter nos produits et services. Pour plus d'information, vous pouvez consulter la [politique de confidentialité de YouTube](#) ;
- Nous utilisons les services des réseaux sociaux Facebook et Instagram du groupe Meta pour communiquer sur nos services. Pour plus d'informations, consultez la [politique de confidentialité de Meta](#) ;
- Nous utilisons la plateforme LinkedIn pour échanger avec vous, ainsi qu'avec des candidats ou des prospects, dans le cadre de nos activités de recrutement. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [politique de confidentialité de LinkedIn](#) ;
- Nous utilisons Metatracer sur nos systèmes numériques afin de faciliter la détection et la gestion de vos RP et de ceux de nos employés, le tout, pour assurer notre conformité avec les lois sur la vie privée. Metatracer ne collecte, comme RP, que des renseignements d'identification.



- Nous utilisons les services de Byscuit comme gestionnaires de fichiers témoins, aussi appelés gestionnaires de cookies, sur tous nos sites Web. Cet outil permet de gérer efficacement l'utilisation des témoins et offre un moyen transparent pour les utilisateurs de donner leur consentement pour l'utilisation des témoins, tout en fournissant aux propriétaires de sites web un moyen de suivre et de documenter ce consentement. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [politique de confidentialité de Byscuit](#) ;
- Nous utilisons les services de Cyberimpact, Wordpress et Craft CMS pour la gestion, la conception et l'hébergement de nos sites web. Pour plus d'information, vous pouvez visiter la politique de confidentialité de [Cyberimpact](#), [Wordpress](#) et [Craft CMS](#) ;
- Nous utilisons les services de Microsoft (Outlook et la suite Microsoft Office) pour stocker nos documents et nos courriels. Pour plus d'information, consultez la [politique de confidentialité de Microsoft](#).

3.5.4 [Communication à l'extérieur du Québec](#)

Nous pouvons communiquer vos RP à l'extérieur du Québec. Avant de communiquer vos RP à des tiers à l'extérieur du Québec, nous procédons à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée afin d'évaluer quels sont les risques pouvant affecter la sécurité de vos RP. Cette évaluation permet également d'identifier les mesures de sécurité adéquates qui permettront d'amoindrir ou d'éliminer ces risques. La communication fera ensuite l'objet d'une entente écrite, contraignant ces tiers à respecter de telles mesures.

3.5.5 [Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection de nos droits](#)

Nous pouvons communiquer vos RP lorsque nous estimons qu'une telle divulgation est autorisée, nécessaire ou appropriée, notamment :

- Pour répondre aux demandes des autorités publiques et gouvernementales, y compris des autorités publiques et gouvernementales en dehors de votre pays de résidence ;
- Pour protéger nos activités ;
- Pour nous conformer à des procédures judiciaires ;
- Pour protéger nos droits, la vie privée de nos employés, dirigeants et administrateurs, notre sécurité et notre propriété ;
- Pour protéger votre vie privée ainsi que vos droits, ou la vie privée et les droits de tiers ;
- Pour nous permettre de mettre en œuvre les recours disponibles ou de limiter les dommages que nous pourrions subir.



3.6 Consentement

3.6.1 La collecte, l'utilisation ou la communication de RP

Sauf disposition contraire prévue par la loi, la MRC obtient votre consentement avant de recueillir, d'utiliser ou de communiquer vos RP. Toutefois, si vous nous transmettez des RP concernant d'autres personnes, vous devez vous assurer de les avoir informées de cette communication et d'avoir obtenu leur consentement au préalable.

3.6.2 Critères du consentement requis

Nous solliciterons votre consentement **manifeste, libre, éclairé** et être donné à des fins spécifiques avant d'utiliser ou de communiquer vos RP à d'autres fins que celles énoncées aux présentes. Nous solliciterons également votre consentement explicite chaque fois que des RP sensibles seront impliqués dans une des activités de traitements de la MRC. Nous demanderons votre consentement pour chacune des fins spécifiques en termes simples et clairs, distinctement de toute autre information qui vous sera communiquée.

En utilisant nos sites web, en transmettant vos RP par courriel ou à l'aide d'un formulaire en ligne, vous consentez à cette politique de confidentialité et à la collecte et le traitement de vos RP en conformité avec la Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels de la MRC.

3.6.3 Refus d'utiliser le site web

Si vous n'y consentez pas, nous vous invitons à cesser d'utiliser nos sites Web. Sauf disposition contraire prévue par la loi, vous pouvez retirer votre consentement en tout temps, sous réserve d'un préavis raisonnable. Veuillez toutefois noter que le retrait de votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de vos RP pourrait limiter votre accès à certaines fonctionnalités de notre site Web ou nous empêcher de vous fournir certains services.

3.7 Conservation des RP

Sous réserve des lois applicables, nous conservons vos RP uniquement pour le temps nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ces renseignements ont été recueillis, à moins que vous ne consentiez à ce que vos RP soient utilisés ou traités à une autre fin.

Pour obtenir plus d'information sur les périodes pendant lesquelles vos RP sont conservés, veuillez contacter notre Responsable de la protection des RP de la présente Politique ou consulter notre Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels.

4. Vos droits

À titre de personne concernée, vous pouvez exercer les droits énoncés ci-dessous en communiquant par écrit avec la RPRP aux coordonnées prévues. Veuillez noter que nous pouvons vous demander de vérifier votre identité avant de répondre à l'une ou l'autre de ces demandes.



- Vous avez le droit d'être informé des RP que nous détenons à votre sujet, de leur utilisation, communication, conservation et de leur destruction, sous réserve des exceptions prévues par la loi applicable ;
- Vous avez le droit d'accéder à vos RP, de demander une copie des documents contenant vos RP, sous réserve des exceptions prévues par la loi applicable et d'obtenir, le cas échéant, des détails supplémentaires sur la manière dont nous les utilisons, communiquons, conservons et détruisons en communiquant une demande écrite à la RPRP ;
- Vous avez le droit de faire rectifier, modifier et mettre à jour les RP que nous détenons à votre sujet s'ils sont incomplets, équivoques, périmés ou inexacts en communiquant une demande écrite à la RPRP ;
- Vous avez le droit de retirer ou modifier votre consentement à la collecte, utilisation et communication de vos RP collectés au terme d'une collecte facultative en tout temps, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables ;
- Vous avez le droit de nous demander de cesser de diffuser vos RP et de désindexer tout lien rattaché à votre nom qui donne accès à ces renseignements si cette diffusion contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire ;
- Vous avez le droit de demander que vos RP vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé ;
- Vous avez le droit d'être informé d'un incident de confidentialité concernant vos RP qui pourrait vous causer un préjudice sérieux. Nous tenons à cet effet un registre qui répertorie tous les incidents de confidentialité et nous évaluons les préjudices qu'ils peuvent causer ;
- Vous avez le droit de porter plainte en suivant notre processus de traitement des plaintes prévues à la Politique de gouvernance et de gestion des RP ;
- Vous avez le droit de porter plainte auprès de la Commission d'accès à l'information, sous réserve des conditions prévues par la loi applicable.

5. Questions et plaintes

Toute plainte concernant la protection de vos RP peut être adressée au RPRP, selon le processus de traitement prévu à notre [Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels](#).



6. Témoins de connexion et autres technologies similaires

Les témoins de connexion (aussi appelés « Cookies ») sont de petits fichiers texte qui sont stockés sur votre ordinateur lorsque vous visitez un site Web. Ils permettent de recueillir certaines informations lors de votre visite du site web, dont votre langue de préférence, le type et la version de votre navigateur, le type d'appareil que vous utilisez et l'identifiant unique de votre appareil.

Certains témoins sont supprimés à la fin de votre session de navigation, tandis que d'autres peuvent être conservés sur votre appareil ou votre navigateur afin de reconnaître ce dernier lors de vos prochaines visites sur notre site Web. Nous utilisons des témoins ainsi que d'autres technologies similaires, telles que les pixels-espions (collectivement appelés les « Fichiers Témoins »), pour exploiter, sécuriser et optimiser notre site Web et les services que nous offrons.

6.1 Distinctions entre fichiers témoins

Les Fichiers Témoins utilisés sur les sites web peuvent être classés comme suit :

- Nécessaire : Fichiers témoins qui assurent le bon fonctionnement technique du site web. Sans eux, certaines fonctionnalités comme l'accès à ton compte, le panier d'achats ou les formulaires ne fonctionneraient pas correctement. Ils ne stockent pas d'informations personnelles identifiables ;
- Fonctionnelle : Fichiers témoins qui permettent au site web de se souvenir des choix de l'utilisateur, tels que les préférences linguistiques et les articles favoris ;
- Analytique : Les témoins analytiques sont utilisés pour comprendre comment les visiteurs interagissent avec le site. Ces témoins aident à fournir des informations sur le nombre de visiteurs, le taux de rebond, la source de trafic, etc. ;
- Autres : Les autres témoins non classés sont ceux qui sont en cours d'analyse et qui n'ont pas encore été classés dans une catégorie.

6.2 Consentement aux Fichiers témoins

Nous demandons votre consentement avant de placer des fichiers témoins sur votre ordinateur. Vous pouvez exercer vos préférences à l'aide de la bannière de témoins de connexion qui s'affiche lors de première connexion sur notre site Web. Vous pouvez également accéder à cette bannière en cliquant :

- Page d'accueil du site web de la MRC de Roussillon : roussillon.ca
- Pour la page d'accueil d'info-collectes : info-collectes.ca
- Pour la page d'accueil du salon du livre : salondulivrederoussillon.ca



- Pour la page d'accueil du fou du Rou : foudurou.ca
- Pour la page d'accueil du musée d'Archéologie de Roussillon : archeomusee.ca/
- Pour la page d'accueil de maillage Montérégie-Ouest : maillage-m.ca/

7. Mesures de sécurité

Nous avons mis en place des mesures de sécurité physiques, technologiques et organisationnelles visant à protéger adéquatement la confidentialité et la sécurité de vos RP contre la perte, le vol ou tout accès, atteintes, divulgation, reproduction, communication, utilisation, modification non autorisée. Ces mesures comprennent notamment des :

- **Mesures administratives** : Sur le plan administratif, l'adoption d'une série de mesures, politiques et de procédures dans le cadre de la mise en place de la Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels qui notamment :
 - Encadrent l'accès, la communication, la conservation, la dépersonnalisation, y compris la destruction ou l'anonymisation des RP ;
 - Déterminent les rôles et les responsabilités de nos employés durant tout le cycle de vie des RP et des documents ;
 - Établissent les procédures d'intervention et de réponse en cas d'incident de confidentialité ;
 - Encadrent le processus des demandes et des plaintes relatives à la protection et au traitement des RP.
- **Mesures techniques** : Sur le plan technique, le recours à plusieurs moyens tels que :
 - L'utilisation d'un serveur sécurisé et de la technologie « Secure Socket Layer (SSL) » ;
 - L'utilisation de systèmes de sauvegarde ;
 - L'utilisation de logiciels de surveillance de réseau ;
 - Un système pare-feu.

Malgré les mesures décrites ci-dessus, nous ne pouvons garantir la sécurité absolue de vos RP. Si vous avez des raisons de croire que vos RP ne sont plus protégés, veuillez contacter la RPRP immédiatement.

8. Modification de la présente Politique de confidentialité

La MRC peut modifier cette Politique de confidentialité en tout temps. En cas de changement important, un avis sera publié sur notre site web au moins 15 jours avant



l'entrée en vigueur, sauf urgence. Cet avis mentionnera : la date de sa publication, l'objet général des modifications apportées à la Politique de confidentialité, lesquelles seront précisées dans une section dédiée sur notre site web.

9. Liens vers des sites web de tiers

Notre site peut contenir des liens vers des sites de tiers. La MRC n'a aucun contrôle sur ces sites et décline toute responsabilité concernant leur contenu ou leurs pratiques de confidentialité.

10. ReCAPTCHA invisible

Le reCAPTCHA invisible analyse l'activité sur une fonction de page Web (p. ex. mouvements de souris et modèles de frappe) pour déterminer si un utilisateur est un robot. Le service invisible reCAPTCHA peut recueillir des informations à partir de votre appareil. Les informations recueillies par le reCAPTCHA sont conservées conformément à sa politique de confidentialité.

11. Individus âgés de moins de 14 ans

Les personnes de moins de 14 ans ne doivent pas nous transmettre de RP sans le consentement préalable d'un parent ou tuteur légal. Si un mineur nous a communiqué de tels renseignements, veuillez nous contacter afin d'en demander le retrait.

12. Lois applicables

La présente Politique est régie par les lois du Québec et du Canada. L'utilisation du site peut également être soumise à d'autres lois locales ou internationales, selon votre lieu de résidence.

Colette Tessier
Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

1

