



Affichage No 2023-02

Employeur : MRC de Roussillon

Lieu du poste : Saint-Constant

Type de poste : Temporaire avec possibilité de prolongation

Rémunération :

25,78 \$ à 29,27 \$/heure

Détails sur l'emploi

- De février à décembre 2023
- 35 heures/semaine
- Lundi au vendredi
- Répartition du travail
70 % extérieur et 30% bureau

Avantages sociaux

- Banque d'heures congés mobiles
- Vêtements de travail fournis (chandails, veste, manteau, casquette, gants) et bottes de travail.

Date limite pour postuler :

Avant le lundi 30 janvier 2023
cv@mrcroussillon.qc.ca

Site Internet : <https://roussillon.ca/>



MRC DE ROUSSILLON

INSPECTEUR EN ENVIRONNEMENT

Vous avez un intérêt pour les enjeux environnementaux et de l'expérience en service à la clientèle? Vous aimez travailler dehors et vous détenez des aptitudes en informatique?

L'inspecteur en environnement est appelé à collaborer au développement, à la planification, au déploiement et au suivi d'un service régional en gestion des eaux usées sur le territoire.

Il est responsable d'agir à titre de répondant auprès des citoyens et des municipalités locales en lien avec un nouveau programme en environnement qui sera mis en œuvre en 2023. Il veille à informer, sensibiliser et éduquer la population. Il procède également à des inspections terrain et assure les suivis du service auprès de l'entrepreneur désigné par la MRC. Il voit à l'application du règlement régional.

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Roussillon

Composées de 11 municipalités locales et d'une population de 185 000 citoyens, elle est la plus grande MRC du Québec. Appuyée par une équipe de professionnels reconnue pour son expertise en environnement et en développement durable, la MRC de Roussillon participe au développement économique, social et culturel de ses municipalités.

Vos principales responsabilités

Lors des inspections terrain (70% du temps):

- Effectuer des inspections terrain;
- S'assurer que les travaux ont été effectués par les citoyens en conformité avec le règlement régional;
- Compiler des informations dans un logiciel de base de données;
- Partager les informations pertinentes aux municipalités locales;
- Assurer le suivi des opérations de collecte auprès de l'entrepreneur.

Lors du travail administratif (30% du temps):

- Traiter les requêtes courriels et téléphoniques (Informer, sensibiliser et éduquer la population);
- Assurer le suivi des demandes des citoyens et le suivi administratif auprès des municipalités;
- Gérer l'information de la base de données et la maintenir à jour;
- Vérifier les bons de travail transmis par l'entrepreneur ainsi que la facturation des coûts du service;
- Compiler des données dans un fichier EXCEL et produire des rapports (Quantité, coût, participation);
- Appliquer le nouveau règlement régional auprès des citoyens;
- Participer aux réunions d'équipe, à des séances d'information et fournir les informations relatives à la mise en œuvre du service régional;
- Réaliser d'autres tâches connexes en collaboration avec les membres de l'équipe et à la demande du supérieur immédiat.

Notre candidat idéal

- Est détenteur d'une formation tel que D.E.C. (Diplôme d'études collégiales), A.E.C (Attestation d'études collégiales) ou D.E.P. (diplôme d'études professionnelles) dans les domaines suivants; traitement ou assainissement des eaux, environnement, inspection municipale, milieu naturel, biologie, écologie, etc.. Tout autres domaines connexes seront également considérés.
- Détient un permis de conduire valide (obligatoire);
- Détient une carte ASP – Cours de santé et sécurité, un atout;
- Est une personne autonome et fiable qui sait faire preuve d'initiative;
- A de la facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit et possède un niveau d'anglais fonctionnel;
- Maîtrise les logiciels de la suite Office dont Outlook, WORD et EXCEL de base ou intermédiaire.

Vous croyez détenir le profil recherché et désirez faire partie d'une équipe dynamique?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature **avant le lundi 30 janvier 2023** à l'adresse suivante cv@mrcroussillon.qc.ca en joignant leur curriculum vitæ et une lettre de motivation.

Soyez assurés que les candidatures seront traitées de façon confidentielle et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Prenez note que seuls les postulants retenus seront contactés. La MRC de Roussillon se réserve la possibilité de prolonger ce concours. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte